



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR TEMPORÁRIO/SUBSTITUTO**

**Edital Nº \_\_\_\_\_ - CHECK-LIST**

( ) Professor Temporário/Campus \_\_\_\_\_

( ) Professor Substituto/Campus \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

FONE: \_\_\_\_\_

- a)  **Ficha Cadastral** devidamente preenchida (Anexo I)
  - b)  Carteira de Identidade (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
  - c)  CPF (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
  - d)  Título Eleitoral (original) e 2 (duas) cópias, ou 2 (duas) cópias autenticadas e Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral (em duas vias);
  - e)  Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
  - f)  *Curriculum Vitae* – Plataforma Lattes
  - g)  Certificado de Reservista (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas (para homens);
  - h)  PIS ou PASEP (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas, no caso de já ter sido empregado;
  - i)  Carteira de Trabalho (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas (página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
  - j)  Última declaração do IRPF (Imposto de Renda de Pessoa Física) ou declaração de regularidade do CPF, junto à Receita Federal (duas vias);
  - k)  Formulário de Autorização de Acesso (Anexo II, duas vias);
  - l)  Comprovante de dados bancários (banco, agência e conta corrente);
  - m)  Diploma de Conclusão de Escolaridade, requerido para o cargo, (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
  - n)  Histórico Escolar (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
- Caso possua dependentes, **Formulário de Dependentes** acompanhado de documentos pessoais originais e cópia ou a cópia autenticada (Anexo III):
- CPF
  - Carteira de Identidade
  - Certidão de Nascimento
  - o)  Comprovante de Endereço Atualizada (conta de luz, telefone ou outros) (original) e cópia ou a cópia autenticada;
  - p)  Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;
  - q)  Declaração que não foi demitido a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
  - r)  Declaração de bens e valores (Anexo IV);
  - s)  Declaração de Acumulação de Cargo (Professor Temporário/Substituto) (Anexo V);
  - t)  Declaração Seguro-Desemprego (Anexo VIII) – 02 vias.

Declaro que recebi os documentos acima especificados.

Servidor: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_