



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

CONCURSO Nº _____ - CHECK-LIST

() TAE _____ / Campus _____

() Docente EBTT / Campus _____

NOME: _____ FONE: _____

- a) **Ficha Cadastral** devidamente preenchida (Anexo I) – 01 via;
- b) Carteira de Identidade (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
- c) CPF (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
- d) Título Eleitoral (original) e 2 (duas) cópias, ou 2 (duas) cópias autenticadas;
- e) Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
- g) *Curriculun Vitae* atualizado para técnicos – 01 via;
- h) *Curriculun Vitae* – Plataforma Lattes para docentes – 01 via;
- i) Certificado de Reservista (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas (para homens);
- j) PIS ou PASEP (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas, no caso de já ter sido empregado;
- k) Carteira de Trabalho (original) e 1 (uma) cópia ou 1 (uma) cópia autenticada (página com foto, qualificação civil e páginas de contratos, inclusive a próxima página de contratos em branco);
- l) Última declaração do IRPF (Imposto de Renda de Pessoa Física) ou declaração de regularidade do CPF, junto à Receita Federal – 02 vias;
- m) **Formulário de Autorização de Acesso** (Anexo II) – 02 vias;
- n) Comprovante de dados bancários (banco, agência e conta corrente) – 01 via;
- o) Diploma de Conclusão de Escolaridade, requerido para o cargo, (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
- p) Histórico Escolar (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas;
- q) Registro no Conselho de Classe (original) e 2 (duas) cópias ou 2 (duas) cópias autenticadas (se houver);
- r) Comprovante de Endereço Atualizada (conta de luz, telefone ou outros) (original) e 1 (uma) cópia ou 1 (uma) cópia autenticada;
- s) Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar – 01 via;
- t) Declaração que não foi demitido a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal – 01 via;
- u) **Declaração de bens e valores** (Anexo IV) – 02 vias;





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- v) **Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública**, participação em gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil ou exercício do comércio (Anexo V) – 02 vias;
- w) **Termo de Responsabilidade** (Anexo VI) – para servidores que declararem acumulação lícita de cargos – 01 via;
- x) **Termo de Oferta Funpresp** (Anexo VII) – 01 via;
- y) **Declaração Seguro-Desemprego** (Anexo VIII) – 02 vias;
- z) Atestado de sanidade e capacidade física e mental, emitido pela Perícia Médica Admissional, obtido a partir da entrega à referida perícia dos seguintes exames:
1. Hemograma Completo;
 2. Glicemia;
 3. Grupo Sanguíneo ABO e Fator RH
 4. Exame Oftalmológico (médico oftalmologista)
 5. RX coluna dorso-lombar com laudo;
 6. Atestado Psiquiátrico (médico psiquiatra);
 7. Laudo Médico Otorrinolaringológico;
 8. PSA (sexo masculino acima de 50 anos);
 9. Mamografia (sexo feminino acima de 40 anos).

Caso possua dependentes, Formulário de Dependentes acompanhado de documentos pessoais originais e 1 (uma) cópia ou 1 (uma) cópia autenticada: (Anexo III)

- CPF
- Carteira de Identidade
- Certidão de Nascimento

Declaro que recebi os documentos acima especificados.

Servidor: _____

Data: ____/____/____

OBSERVAÇÕES:

- 1-Os exames serão realizados por conta do candidato e entregues à Perícia Médica, mediante o encaminhamento que será obtido na Diretoria de Gestão de Pessoas do IFAC.
- 2 - Serão aceitos atestados originais e relatórios de exames médicos, mesmo obtidos em outros estados, desde que tenham sido realizados há menos de 30 (trinta) dias.
- 3 - Poderão ser exigidos outros exames, caso a Perícia Médica achar necessidade.
- 4- A consulta médica com perito oficial é realizada mediante prévio agendamento, após a entrega e conferência dos documentos. Para evitar possíveis transtornos com prazo, sugerimos aos candidatos que entreguem a documentação com antecedência.