



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE 2018.

1 Às nove horas e vinte e dois minutos do dia três de outubro de dois mil e dezoito, reuniu-se, em caráter
 2 ordinário, o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, na
 3 sala de Reuniões do Gabinete Institucional da Reitoria. Estiveram presentes: a Magnífica Reitora
 4 Rosana Cavalcante dos Santos, Sr.^a Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-Reitora de Ensino),
 5 Sr. José Claudemir Alencar (Pró-Reitor de Administração), Sr. Ubiracy da Silva Dantas (Pró-Reitor de
 6 Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Edu Silva (Diretor Sistêmico de Assistência
 7 Estudantil), Sr. Marcelo Maia Gomes Florentino (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Dirlei
 8 Fachinello (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira da Silva (Diretor
 9 Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), Sra. Kelen Gleyse Maia Andrade Dantas (Editora
 10 IFAC), Marcell Hadad Farias (Auditor), Diretores Gerais Sr. Wemerson Fittipaldy de Oliveira
 11 (Campus Rio Branco), Sra. Sérgio Flórido (Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sra.
 12 Italva Miranda da Silva (Sena Madureira), Sr. Orlenilson Agostinho R. Batista (Cruzeiro do Sul),
 13 Hévea Monteiro Maciel (Baixada do Sol). Verificado o quórum a Magnífica Reitora declarou
 14 ABERTA A REUNIÃO dando boas vindas a todos e iniciou-se a reunião, justificando ausência do
 15 Pró-Reitor de Extensão, Sr. Fábio Storch de Oliveira por ter sido convocado pelo TRE. A Sra. Dirlei
 16 Fachinello apresentou os representantes do CIEE (empresa responsável pelo contrato dos estagiários),
 17 que apresentaram o Programa Aprendiz Legal para uma possível parceria com o IFAC.
 18 **Encaminhamentos:** Envio de planilha com a proposta de contratações e que será deliberado no
 19 próximo Colégio de Dirigentes. A Magnífica Reitora informou que, conforme deliberado na última
 20 reunião, as pautas irão iniciar pelos diretores de *campi*. **Campus Sena Madureira- Expediente 1-** A
 21 Sra. Italva Miranda solicitou informações acerca da previsão de discussão e consolidação da minuta
 22 acerca das atribuições dos Assistentes de alunos no âmbito do IFAC, a Sra. Lucilene Acácio informou
 23 que já existe um documento que dispõe sobre as atribuições dos Assistentes de Alunos, no entanto é
 24 preciso retomar a discussão aprofundada e que as discussões sobre esse tema serão retomada no
 25 próximo ano. **Encaminhamento:** Ficou deliberada a necessidade de rediscutir o Regimento Geral e
 26 construir o Regimento Interno do IFAC e que na primeira reunião de 2019 será retomada as
 27 discussões. **Orientações sobre vestimenta para servidores – Encaminhamento:** A DISGP
 28 organizará uma forma de trazer esse assunto em um debate maior, sobre outros assuntos que
 29 interverem no clima organizacional. Orientações sobre o uso exagerado do telefone celular durante o
 30 expediente por servidores – **Encaminhamento:** A DISGP organizará uma forma de trazer esse
 31 assunto em um debate maior, sobre outros assuntos que atrapalham o clima organizacional. Previsão
 32 de prazos para a conclusão dos processos licitatórios de: Motorista; Ar Condicionado; Serviços de
 33 Piscina – Prazo do contrato de internet, visto que já foi feito a licitação. **Campus Xapuri-**
 34 **Expediente 2-**O Sr. Joel Bezerra, questionou acerca das contratações necessária para o campus, como
 35 motorista, aquisição de materiais. Sr. Claudemir Alencar informou que está em fase de licitação e
 36 contratações. Sr. Joel Bezerra elogiou o novo formato do Colégio de Dirigentes. Questionou acerca da
 37 padronização do fardamento dos servidores. **Encaminhamento:** Ficou deliberado que na próxima
 38 semana a DSCOM disponibilizará as artes para que os servidores possam baixar e confeccionar seu
 39 fardamento, incluindo arte para as calças dos discentes. **Crachás – Encaminhamento:** A DISGP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

40 informará e disponibilizará a todos servidores, para que os mesmos possam fazer a solicitação pelo
41 SIGRH. Será feito um Edital de chamamento para credenciar uma gráfica em cada município para que
42 os servidores que quiserem custear o seu crachá possam fazer nessa empresa, com o controle da
43 COGEP. Até o final do mês será feito pela DISGP os devidos encaminhamentos. **Mudança do Capir**
44 – que foi trazido para o CONSU, na 24ª Reunião, um abaixo-assinado dos servidores do Campus
45 Xapuri, acerca das considerações do tempo de instituição no cargo. **Encaminhamento:** A DISGP fará
46 um documento encaminhando aos Diretores dos *campi* explicando a motivação da decisão de
47 alteração, para que seja explicado aos servidores em reunião. **Processo Seletivo** – será realizada uma
48 reunião interna com a Pró-Reitoria de Ensino. **Livros – Patrimônio** – Informações sobre o
49 remanejamento dos livros da biblioteca, o Coordenador da biblioteca não conseguiu realizar a
50 instalação. O Sr. Claudemir Alencar irá verificar com o servidor Marcelo que é engenheiro elétrico,
51 sobre como proceder para resolver. **Encaminhamento:** os novos livros serão entregues com o código
52 de barras para leitura pelo equipamento. A PROAD vai verificar como fazer para que os livros estejam
53 prontos para o uso do equipamento. ENCERRA-SE a primeira parte da reunião às doze horas. Para
54 constar, eu, Samille Negreiros lavrei a presente Ata. Retornou-se a reunião às treze horas e quarenta e
55 cinco minutos. **Expediente 3- Campus Cruzeiro do Sul-** O Sr. Orlenilson Batista explanou sobre a
56 **Segurança** – Citou que houve um fato quando um desconhecido entrou no Campus e quase houve um
57 ato de violência contra um aluno. Trouxe como pauta para discutir um meio de identificar estranhos e
58 proibir/evitar entradas desnecessárias. **Encaminhamento:** Vai ser feito um estudo de custo de sistema
59 de monitoramento por câmaras por *campus* que vai ser deliberado no próximo Colegiado.
60 **Disponibilização do Formulário Socioeconômico-** O Sr. Orlenilson Batista informou que está
61 encontrando dificuldades quanto ao preenchimento e que retornará ao campus tendo como esse
62 preenchimento como prioridade. **Cantina - Encaminhamento:** os Diretores dos *campi* Cruzeiro do
63 Sul e Rio Branco farão reunião com os responsáveis pelas cantinas de que durante as férias será feita a
64 transição para outra empresa. Ressaltando que aos alunos e responsáveis do integrado de que terão
65 alimentação gratuita. O Sr. Ubiracy Dantas verificará como daria para fazer parceria com a prefeitura
66 sobre o Programa do FNDE, Caminhos da Escola, para transporte dos discentes do integrado.
67 **Encaminhamentos:** Possibilidade de utilização de cartão de transporte escolar estudantil, mesmo
68 método adotado pela Ufac. Fazer estudo de caso; de como irá manter ao longo dos anos; fazer
69 levantamento de complementação. **Reformulação da Resolução 01/2015 (Carga Horária Docente)**
70 – Devido a necessidade dos docentes que carga horária elevada, devido os afastamentos.
71 **Encaminhamentos:** A Sra. Lucilene Acácio informou que a resolução está em andamento e que será
72 enviado para apreciação do Conselho Superior apenas em 2019, contendo com consulta pública;
73 criação de sistema que seja integrado ao SIG para o PIT e RIT; Processo de adequação conforme
74 orientações da CGU. Em caso de excepcionalidade o docente terá acima de 16h, pois o aluno não
75 poderá ser prejudicado. Citando caso de docentes entraram na justiça e que foi emitido parecer da
76 Proen sendo acatado. Necessidade de revisão de todos PPC's acerca das cargas horárias identificando
77 futuras distribuições, ou seja, equalizar as cargas horárias. **Criação do Banco de Dados dos TCC's-**
78 Como sugestão ficar catalográfica dos TCC's, sendo como prerrogativa da biblioteca de cada campus,
79 Repositório e Biblioteca Digital (guarda de livros com possibilidade de divulgação dos TCC's).
80 **Encaminhamentos:** Está em fase de discussão o projeto do Repositório e Biblioteca Digital, que a
81 Coordenadora Geral de Bibliotecas está à frente dessa demanda. **ARINT- Expediente 4- Relato**
82 **sobre a experiência dos discentes participantes de programa de mobilidade acadêmica**
83 **internacional em Lima, no Peru (Edital Nº 10/2017/2018 — Proex/Ifac).** Apresentação em forma



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

84 de slide da chegada dos alunos em Lima; Universidad Nacional Agraria La Molina (Jardim Botânico e
85 Fazenda de Zootecnia); Antes da viagem houve a criação de roteiro a ser utilizado pelos discentes. Se
86 não tiver uma ponte boa dentro dos *campi* a Assessoria de Internacionalização não tem avanços; há um
87 estudo prévio antes das viagens dos alunos. **Encaminhamentos:** A Sra. Lucilene Acácio orientou
88 acerca da avaliação acerca dos abonos das faltas dos alunos; há necessidade de validar as experiências/
89 atividades dos discentes durante o intercâmbio; A preocupação maior é em relação as faltas; Agenda
90 nos *campi* de convocar os alunos explicando as regras dos editais. A Magnífica Reitora explicou que
91 os Termos de Cooperação foram pensado com instituições possíveis de serem visitadas. Antes do
92 início das viagens, houve preenchimento de questionário com questões acerca das experiências
93 anteriores. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que nenhum edital de internacionalização poderá ser
94 lançado sem o critério da realização das entrevistas com os alunos. A Sra. Italva Miranda ressaltou que
95 todos precisam compreender a importância dessa vivência durante a internacionalização.
96 **Apresentação dos resultados da viagem institucional à Europa (Portugal e Espanha)-**
97 Apresentação das atividades desenvolvidas contendo o Diálogo com o presidente Antônio Fernandes
98 Marques; Representante da Unesco Cultura em Castelo Branco; Instituto Cervantes.
99 Encaminhamentos: Necessidade de ter itens institucionais nas visitas com os parceiros, principalmente
100 nas viagens internacionais, como portfólio, botons, canetas, etc. **Informações coletadas durante a**
101 **participação na Reditec 2018 no que concerne à internacionalização.** Exposição da representação
102 da Embaixada Americana no Brasil; Exposição de vídeo da Cientista e Pesquisadora Joana d'Arc
103 Felix, que abordou a essência que a Educação faz transformação na vida dos alunos.
104 **Encaminhamentos:** Reitora, analisou que todos gestores necessitam participar do Reditec; Será
105 lançado edital para que os servidores possam participar das edições do Reditec, para expor as
106 experiências exitosas. Encerra-se a reunião as dezessete horas. Retornou-se a reunião às nove horas e
107 vinte minutos com informe sobre a participação da Magnífica Reitora na abertura da Semana de
108 Robótica no Campus Rio Branco. **Expediente 5. DSCOM - Eventos IFAC reitoria até o final do**
109 **ano.** O Sr. Marcelo Florentino informou acerca dos eventos do segundo semestre de 2018. A Sr^a.
110 Dirlei Fachinello fez um adendo de que o dia 30.10.2018 acontecerá o Dia do Servidor, apenas com os
111 servidores da Reitoria e anexo, e inclusive nesta data os setores estarão fechados. Os *campi* ficarão
112 responsáveis pelas suas comemorações. Citou que é preciso avaliar as ações para os servidores da
113 Reitoria e dos *campi*, pois quando ocorrem as ações de saúde entre outras, existem pouquíssimas
114 adesões dos servidores. Pediu a opinião dos Diretores sobre a importância que eles veem nessas
115 atividades e se concordam em continuá-las ou encerrar. **Encaminhamentos:** A DISGP vai enviar uma
116 consulta de opinião aos *campi* para consultar os servidores sobre o interesse deles em participar de tais
117 ações e de acordo com resultado da avaliação, irão ter continuidade ou não. O Prof. Pedro Plese, fez
118 informes sobre o evento IFAC – IOC “Simpósio de Pós-Graduação Stricto Sensu” e reforçou o convite
119 aos Diretores e sobre a importância dos docentes participarem do evento. **Encaminhamentos:** O Sr.
120 Ubiracy Dantas informou que deve haver um acordo nos *campi* para que os docentes que quiserem
121 participar do evento possam planejar suas aulas de modo que possam participar do evento sem
122 complicações para a carga horária das disciplinas. O Sr. Marcelo Florentino informou que a “agenda”
123 do evento estará disponível no site e e-mail de todos, depois reforçou a disponibilidade da DSCOM
124 com seus serviços sempre que precisarem. **Expediente 6. EDITORA IFAC- Sobre a revista do Ifac.**
125 A Sra. Kellen Gleyse explicou os motivos pelo qual a revista ainda não foi entregue, pelos fatos
126 explanados ela acredita que possivelmente a revista não será lançada de acordo com a data planejada.
127 Convidou a todos os participantes da edição da revista, se quiserem enviar mais material gráfico a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

128 editora ainda está aberta a sugestões. **Expediente 7. DSGTI – Informes em relação a implantação**
129 **do SEI no IFAC.** O Chefe de Gabinete Jefferson Amin, apresentou o motivo pelo qual o IFAC está
130 aderindo ao SEI, dando detalhamento sobre a obrigação legislativa e o cronograma de implantação do
131 sistema na instituição. A partir do dia 28/12 os processos serão cadastrados neste novo sistema
132 eletrônico. Porém, o SIPAC continuará em uso concomitante para permitir o uso dos outros módulos
133 que estão ligados ao SIPAC. **Encaminhamentos:** A Comissão de implantação do sistema definiu que
134 a DISGP fará a abertura do processo da capacitação em breve, e tal capacitação se dará de forma EAD
135 com um curso de 20h, com certificados que contarão para progressões dos servidores. No cronograma
136 ficou planejado que as inscrições entre 15/10 a 18/11. A Sr^a. Dirlei Fachinello abriu a questão da
137 necessidade de fazer um levantamento sobre quais são os servidores que precisam da capacitação no
138 primeiro momento, para não abrir perfis desnecessários no SEI, como houveram erros no SIPAC. A
139 Sr^a Lucilene Acácio citou que só o curso EAD não será suficiente para treinar todos os servidores,
140 citando fatos ruins que aconteceram no período de adaptação do SIPAC, pois nem todos têm
141 autonomia e cultura para aprender nesse tipo de curso. Sugeriu um esforço para capacitar de forma
142 presencial nos *Campi*. **Encaminhamentos:** Vão buscar em paralelo usuários que tenham habilidades
143 no uso do sistema para ensinar de forma presencial, em outros IFs ou instituições. A Sr^a. Dirlei
144 questionou a DSGTI sobre uma recomendação específica sobre cada perfil para então poderem pensar
145 nas capacitações corretas para cada um deles. **Encaminhamentos:** A DSGTI vai enviar as
146 informações próprias sobre os perfis para a DISGP com os servidores que usarão os sistemas. A Sr^a.
147 Lucilene questionou se haverá alguma portaria ou documento institucional normatizando a adesão do
148 IFAC ao SEI, explicando sobre a mudança, os prazos, os perfis, os multiplicadores para evitar as
149 experiências ruins que houveram na implantação do SIPAC. **Encaminhamentos:** a DSGTI e o
150 GABIN irão criar um documento normativo com essas informações para ser inserido no site e
151 enviados aos e-mails dos servidores. - O Chefe de Gabinete reiterou sobre a necessidade de aprovação
152 do cronograma da capacitação, onde será feita uma abordagem com o TRE e outras instituições para
153 buscar criar uma equipe de multiplicadores para buscar a capacitação presencial. **Renovação garantia**
154 **Storages (licitação x inexigibilidade) em consonância ao orçamento estipulado;** O Sr. Djamerson
155 apresentou a tabela de pesquisa de preços dos Storages. O Sr. Erick apresentou as validades de
156 garantias e preços dos Storages, além das várias justificativas da importância da aquisição desses
157 novos Storages para as mais variadas situações do IFAC. **Encaminhamentos:** O colegiado aprovou
158 programar a aquisição dos novos Storages com processo para prorrogar o uso do atual por mais um
159 ano enquanto se dá o andamento do processo licitação dos novos que terão garantia de 7 anos.
160 **Internet nos Campi.** O Sr. Djamerson explicou que de acordo com a reclamação da velocidade de
161 internet nos *campi*, haverá uma licitação para contratar uma nova empresa para instalação da internet,
162 com valores mais baixos de adesão e maior velocidade. A partir de 05/10 vai sair o resultado de uma
163 das licitações e haverão as instalações da nova rede tão logo possível, ou no Campus Sena Madureira
164 ou Cruzeiro do Sul, depois nos outros. Foi citado que está havendo pelos servidores da DSGTI uma
165 capacitação que levantou uma discussão, pois a Dirlei questionou que essa informação precisaria
166 passar institucionalmente pelo setor. A reitora inteirou que outros setores estão citando que o processo
167 para capacitações está muito burocrático. **Encaminhamentos:** A reitora acordou com a Dirlei que irão
168 sentar para dirimir a burocratização, mas que os setores deverão respeitar a ordem já acordada neste
169 colegiado, de fazer todo os procedimentos necessários para iniciar uma capacitação. A Sr^a Italva pediu
170 algum tipo de documento ou texto da DSGTI sobre a relevância do uso dos sistemas para os servidores
171 e docentes nos *Campi*. **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que pode haver em conjunto um



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

172 levantamento do número de servidores ou docentes que não usam o sistema para mostrar em gráfico e
173 em paralelo construir um documento com essas informações para apresentar. Encerra-se a reunião as
174 doze horas e dezoito minutos. Iniciou-se a reunião catorze horas e quinze minutos. **DISGP -**
175 **Expediente 8. Cartilha de Assédio Sexual e Moral-** A Sr^a Dirlei explicou que na última reunião a
176 DISGP ficou responsável por produzir uma proposta de material contra assédios. Fez a apresentação
177 de duas propostas de cartazes para cada opção e o colegiado deu a opinião sobre os detalhes para
178 incluir e excluir em cada um deles. **Encaminhamentos:** Dirlei vai se reunir com o Marcelo para
179 melhorar a proposta dos cartazes de acordo com as sugestões discutidas. Depois a Dirlei apresentou a
180 Cartilha de Assédio Sexual e Moral. **Encaminhamentos:** Foi sugerido por alguns participantes que
181 sejam inseridas imagens, desenhos e ilustrações que ajudem a exemplificar os assuntos; Retirada do
182 'Sindicato da Categoria' como opção de local onde o assédio pode ser denunciado, por ser uma
183 cartilha institucional; A Reitora questionou se a DSCOM estava participando do processo de criação e
184 edição deste material. Sugestão Kellen: Sempre enviar os serviços de diagramação e edição de
185 material para DSCOM por motivos específicos de alinhamento do setor. **CAPIR;** A Sr^a Dirlei
186 explicou que a solicitação do Campus Xapuri sobre o CAPIR já foi dirimida na pauta de ontem. E
187 trouxe a pauta de capacitação, pois a aquisição de passagens retornou. **Encaminhamentos:**
188 Possibilidade execução dos seguintes cursos: Contratação de serviços sob regime de execução indireta
189 sob a ótica da IN 05; Curso de Gestão e Fiscalização de contratos administrativos e elaboração e
190 análise de planilhas de custos e formação de preços sob a ótica IN 05; Foi deliberado que,
191 excepcionalmente, neste ano de 2018, não será publicado o edital de participação em eventos,
192 considerando que a liberação de compra de passagens só acontecerá muito próximo do final do ano,
193 prejudicando a execução do mesmo. No entanto, todos os trabalhos aprovados em eventos da Rede
194 Federal, como o Connepi, serão contemplados com recursos da Capacitação (que seriam utilizados no
195 edital de eventos). Os diretores gerais deverão levar esta informação para os campi para que os
196 servidores possam solicitar nos termos da Resolução 171/2013 de capacitação. **Uniformes-** Os
197 uniformes já estão disponíveis e que os *campi* já poderão solicitar via SIPAC junto a DSAES.
198 **Encaminhamentos:** As solicitações deverão ser realizar as entregas dos uniformes, com uma fala
199 institucional quanto a importância desse investimento, ressaltando que essa entrega deverá ser
200 enfatizada pelos diretores de *campi* que os uniformes serão para o ano de 2019. **Participação de**
201 **discentes no Connepi e no Conc&T-** Ponderar a participação dos alunos no Connepi através dos
202 editais e dos alunos menor de idade; **Encaminhamentos:** Ficou deliberado que devido a interrupção
203 de compras de passagens, a participação no Connepi não entraria concorrendo com os outros de
204 eventos em 2018, que excepcionalmente nesse ano, os servidores deverão solicitar sua participação
205 como capacitação no Connepi, encaminhando as documentações a DISGP. E que a participação dos
206 estudantes sairá pela Assistência Estudantil; Somente os estudantes de Xapuri e Tarauacá serão
207 custeados pela DSAES, pois haverá Conc&T nos outros *campi*. Ressaltando que todos projetos
208 deverão ser institucionalizados. **Editora Ifac. Expediente 9-** A Sra. Kelen apresentou seu livro "A
209 menina que cansou de esperar" que foi publicado na sua editora GLK e aproveitou e presenteou os
210 dirigentes com exemplares. **Reitoria. Expediente 10-** Realizou-se um parêntese para escolha de
211 representação dos diretores de *campi* junto ao Conselho Superior, onde ficou deliberado pelos
212 diretores de *campi* que a Sr. Itálva Miranda e Sra. Hevea Monteiro como titulares e Sr. Sergio
213 Guimarães e Wemerson Fittipaldy como suplentes. **Encaminhamentos -** Ficou deliberado que nas
214 próximas reuniões do colegiado, as pautas que necessitarão de decisões deverão ser deliberadas no
215 início. **PROAD. Expediente 11- Descentralização** – O que já foi feito- Reunião de sensibilização nos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

216 *campi* e aprovação no colégio de dirigentes; designação de equipe; Apresentação da proposta de
217 atividades a serem descentralizadas; Registro de preços praticar atos inerentes aos procedimentos de
218 adesão; Contratos assinaturas e seus gerenciamentos; Gestão de Frotas; Procedimentos de execução
219 financeira e patrimonial; Controle e Previsão de Execução orçamentária; Autorização e concessão de
220 diárias e passagens no SCDP; Designar servidor para proceder ao registro de conformidade dos
221 registro de gestão; aprovar inventário dos bens; comissão de desfazimento de bens; O que já foi feito:
222 minuta de portaria e das atividades de descentralização; elaboração de manual; obtenção junto ao
223 MEC de toda documentação necessária ao processo de descentralização; Manual de execução
224 orçamentária e financeira no SIAFI; Composição da equipe para execução orçamentária e financeira
225 (ordenador de despesas, gestor financeiro, contador, responsável pela conformidade). O que será feito?
226 Discutir a minuta de portaria de descentralização e das atividades a serem descentralizadas; Aprovação
227 da portaria de descentralização, delegação de competência aos diretores gerais dos campi para
228 designarem o próprio substituto e outras funções; implantação da conta única do tesouro nacional com
229 vistas permitir a movimentação financeira; Habilitação dos servidores que vão operacionalizar o
230 SIAFI na UG do campus. Capacitação da equipe de execução orçamentária. **Inventários Anuais de**
231 **Bens Móveis, Imóveis e de Almoxarifado**- Portaria nº 1.396 que designa servidores da reitoria e dos
232 seis *campi* para compor a comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens moveis
233 e imóveis do Ifac referente a 2018- com finalidade de compor a prestação de contas anuais do Ifac;
234 atender aos procedimentos e normas contábeis e Patrimoniais exigidas pela STN e MEC; subsidiar os
235 processos de desfazimento de bens; Inventários de 2016 a 2017- não houve a finalização dos
236 inventários nos dois exercícios citados, tão pouco entrega dos relatórios; ausência da maioria dos
237 membros das comissões; ação não considerada como prioritária pelos gestores. **Encaminhamentos:**
238 Os seguintes setores deverão indicar servidores para compor a comissão: PROEX, DSCOM, GABIN.
239 **Uso de veículos oficiais**- Dispõe de 3 motoristas terceirizados e 1 motorista oficial para atender as
240 demandas da reitoria. Volume excessivo de horas extras; descontentamento e resistência por parte de
241 alguns condutores quanto a realização de algumas viagens; questionamento por parte dos
242 representantes legais das empresas. O que está sendo feito? Conclusão do processo licitatório,
243 planejamento dos deslocamentos. **Encaminhamentos:** Compartilhamento de uma planilha de
244 agendamento da reitoria, no Google Drive, para conhecimento dos Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos
245 e Assessoria do Gabinete; utilização compartilhada dos veículos. **Estágio dos processos em**
246 **andamento**- Processo de Passagens aéreas- ata enviada para assinatura da empresa, que na próxima
247 semana será assinado o contrato. Possibilidade que no dia 10 de outubro as compras de passagens se
248 normatizam. Apresentação da relação dos processos em andamento: Motorista, auxiliar de
249 agropecuária em análise jurídica previsão de abertura de licitação 22/10; Limpeza de Piscina licitação
250 marcada para dia 17/10; Aquisição de bombas licitação marcada para 05/10; Aquisição de livros para
251 cursos superiores licitação marcada para 10/10; Aquisição de livros para o mestrado Licitação aberta e
252 assinatura da Ata em 26/09; Serviços de fornecimento de lanches processo licitado e apto para
253 contratação; Aquisição de matérias de expediente licitação marcada para dia 08/10; Construção do
254 refeitório de Tarauacá previsão de abertura da licitação para 29/10, dentre outros. **Encaminhamentos:**
255 A Magnífica Reitora solicitou que o Marcelo realiza-se reunião com a equipe da DSCOM dando
256 retorno dos processos de aquisição dos materiais da DSCOM. **Comunicados importantes** – Informes
257 acerca de atenção especial dos temas: Papel A4 (estoque zerado); Manutenção Predial; Manutenção ar
258 condicionado; Desfazimento de inservíveis; Gastos não previsto por força do vendaval ocorrido no
259 campus CZS R\$ 25.987,89; Alimentação do Sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre

260 Contratações). **PRODIN- Expediente 12** - Informou que a reitoria foi notificada pela Lei Acesso a
261 Informação, que a Prodin irá solicitar suportes aos setores e que necessitaram de retorno imediato para
262 atender as determinações da CGU 180 dias para cumprimento do Acórdão 1178. Prodin irá apontar o
263 que cada setor deverá atender. O sistema acadêmico é a fonte para atender as informações solicitadas
264 pela LAI. **Conselho de Campus**- necessidade de contribuições para o regimento do conselho de
265 campus, tendo oitenta e seis contribuições pelo site. **Expediente 13** - PROEN- Retirou a pauta do
266 colegiado e que encaminhará os informes via memorando eletrônico. **Expediente 14 – PROINP-**
267 **Simpósio Ifac e IOC**; o que o campus deseja pesquisar? Solicitou informações de como está o
268 andamento da pesquisa de cada *campi*. Apenas o Campus Sena Madureira se posicionou. Então o Prof.
269 Pedro Plese foi informando a que pé estava a programação dos seminários com cada *Campus*.
270 **CONCT III Congresso de Tecnologia**- O Sr. Diego iniciou explicando passo-a-passo para inscrição
271 no III Congresso de Tecnologia - CONCT. **Encaminhamentos**: É necessário que os *campi* incentivem
272 seus servidores a se inscreverem. A submissão de trabalhos está aberta até o dia 20/10. É preciso
273 atenção dos Diretores ao incentivo nos *campi* sobre as inscrições para o quanto antes possível para
274 manter o prazo, de modo que a organização não sofra alteração de programação do evento, pois ainda
275 tem um quantitativo baixo de inscrições. **Encaminhamento**: Todos diretores deverão dar um *feed*
276 *black* acerca da pesquisa/ evento; ressaltando que todos os servidores que saem para fazerem mestrado
277 e doutorado deverão apresentar suas teses no CONCT, que será enviado e-mail para todos servidores
278 que concluíram suas teses se inscreverem no CONCT. Importância que os coordenadores de pesquisa
279 participem do evento. **Expediente 15 – SIGA** propriedade intelectual e grupo de pesquisa-
280 apresentação do site para inserção do Currículo lattes com suas possíveis atualizações.
281 **Encaminhamento**: Ficou deliberado que todos docentes deverão atualizar seu currículo lattes através
282 do SIGA propriedade intelectual ressaltando que as produções e informações são inseridas por ano.
283 Por fim, em um acordo firmado entre os diretores gerais dos campi Cruzeiro do Sul e Xapuri, ficou
284 definido que o Campus Cruzeiro do Sul cederá uma nomeação do cargo de Técnico em Assuntos
285 Educacionais, nível E para o Campus Xapuri, ficando, desta forma, um provimento do referido cargo
286 para cada campus, alterando o que foi decidido na reunião deste Colégio de Dirigentes no mês de
287 agosto de 2018. ENCERRA-SE A REUNIÃO às dezoito horas e cinquenta minutos. Para constar,
288 Aldenisa Rossetto lavrou a presente Ata.