

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE**

PLANO DE GESTÃO

RICARDO BEZERRA HOFFMANN

“INOVAR PARA AVANÇAR”

**ACRE - BRASIL
2019**

SUMÁRIO

BREVE CURRÍCULO DO CANDIDATO.....	02
PRINCÍPIOS.....	03
COMPROMISSOS.....	03

PROPOSTAS PARA A GESTÃO 2020 – 2024 - REITORIA

1 ENSINO.....	04
2 PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO	05
3 EXTENSÃO	06
4 GESTÃO DE PESSOAS.....	07
5 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	08
6 ADMINISTRAÇÃO	09



“INOVAR PARA AVANÇAR”

GESTÃO 2020 – 2024

BREVE CURRÍCULO DO CANDIDATO

Estimados servidores e estudantes, sou o professor Ricardo Bezerra Hoffmann, sou casado e minha esposa também é professora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, sou pai de dois filhos e egresso da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, sou professor há mais de 15 anos por convicção e formação, Licenciado em Ciências Agrícolas, possuindo especialização, mestrado e doutorado na área de ciências agrárias.

Em nossa Instituição, iniciei no ano de 2010, com dedicação exclusiva na área de ciências agrícolas, onde atuo/atuei por duas vezes como membro do Conselho Superior, fui membro do extinto Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, sou membro da Comissão Permanente de Pessoal Docente, fui Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do campus Xapuri, fui Diretor Geral do campus Sena Madureira, fui Pró-reitor de Ensino e, ainda, Reitor *pro tempore* substituto.

No ensino, tive/tenho o privilégio de atuar como professor em cursos de Formação Inicial e Continuada, cursos Técnicos, incluindo o Programa de Educação de Jovens e Adultos, em cursos Superiores e, também, na Pós-graduação. Participei na supervisão e avaliação de programas ligados ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego, como Brasil Profissionalizado, Bolsa Formação e da Rede Nacional de Certificação Profissional. Tenho orientado diversos trabalhos de conclusão de curso de estudantes de graduação e pós-graduação, além de estagiários e intercambistas.

Na pesquisa e extensão, tenho coordenado projetos, com recursos internos e externos, orientado bolsistas de iniciação científica e de extensão, sou membro de comitê editorial, revisor de revistas científicas, assessor, parecerista e avaliador *ad hoc* de diversas Instituições, líder de um grupo de pesquisa com publicações em capítulo de livro, artigos e resumos científicos.

PRINCÍPIOS

- Valorização da comunidade acadêmica (servidores e estudantes);
- Flexibilidade, democracia e participação coletiva nas decisões institucionais;
- Qualidade na oferta dos serviços institucionais;
- Ética, probidade e transparência;
- Supremacia do interesse público;
- Observância do desenho universal na elaboração e desenvolvimento de projetos;

COMPROMISSOS

- Isonomia e equidade no tratamento aos Servidores, aos Estudantes, e aos Processos Institucionais;
- Promover capacitação e qualificação para os servidores;
- Defesa da educação pública, laica, gratuita, inclusiva e com qualidade;
- Honestidade nas relações, ética, profissionalização e transparência na gestão;
- Considerar e respeitar as características locais e regionais na oferta de cursos;
- Respeito às diferenças individuais e garantia de espaços de participação democrática à toda Comunidade;
- Avaliação contínua da gestão com participação da comunidade acadêmica;
- Suporte aos *campi* para consolidar o caráter institucional;
- Consolidar a inter-relação ensino-pesquisa-extensão;
- Fortalecer a ação dos diversos órgãos colegiados e comissões institucionais;
- Fomentar as ações de ensino, pesquisa e extensão para que contribuam para o desenvolvimento das regionais do Estado;
- Defender, junto ao Ministério da Educação e Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, por melhorias nas carreiras dos professores e técnicos administrativos em educação;
- Assegurar o diálogo com o Sindicato e as entidades de representação estudantil;

PROPOSTAS PARA A GESTÃO 2020 - 2024 – REITORIA

1 ENSINO

- Aprimorar o sistema de controle acadêmico;
- Implementação da modalidade semipresencial nos cursos superiores reconhecidos até o limite de 20% da carga horária da matriz curricular nos termos da legislação vigente;
- Implementação da modalidade semipresencial nos cursos técnicos até o limite de 20% da carga horária da matriz curricular nos termos da legislação vigente;
- Promover discussões continuadas dos currículos dos cursos existentes;
- Apoiar atividades interdisciplinares envolvendo diversos campos do conhecimento;
- Verticalizar o ensino em sintonia com os eixos tecnológicos e as linhas de pesquisa;
- Ampliar o acervo físico e digital disponível para estudantes e servidores, incluindo bases eletrônicas de livros e periódicos;
- Fomentar a utilização dos laboratórios como espaços privilegiados para ações de ensino, pesquisa e extensão;
- Fortalecer as ações das bibliotecas, nos diversos *campi*, visando à disseminação do conhecimento à comunidade;
- Estruturar e consolidar os centros de idiomas, os núcleos de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas e o de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas, além da Educação a Distância;
- Implementar estratégias que possibilitem a redução efetiva da reprovação e da evasão escolar;
- Criar uma comissão permanente de avaliação para que, ouvindo a comunidade acadêmica, defina as estratégias e formas de ingresso dos estudantes no IFAC;
- Incentivar a realização de eventos acadêmicos, culturais, artísticos e científicos;
- Ampliar a monitoria em áreas que apresentem déficit de aprendizagem;
- Criar uma política de acompanhamento dos estudantes egressos dos diferentes cursos que estão sendo oferecidos pelos *campi*;
- Estabelecer política de atendimento aos estudantes indígenas e aos educandos com necessidades específicas, disponibilizando condições necessárias;
- Garantir as Unidades Demonstrativas de Ensino e Pesquisa para os cursos que necessitem de atividades de campo;
- Adquirir material de consumo e equipamentos para os diferentes laboratórios;
- Possibilitar atividades extraclasse para que os estudantes possam fortalecer o conteúdo teórico das disciplinas;

2 PESQUISA, INOVAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO

- Implementar sistema de dados dos servidores pesquisadores de forma a diminuir a burocracia de documentos nos editais de pesquisa, proporcionando praticidade e agilidade nas seleções;
- Implementar programas de pós-graduação, tendo como base os grupos e linhas de pesquisa consolidados na Instituição;
- Ampliar as cooperações nacionais e estabelecer cooperações internacionais para oferta de pós-graduação *stricto sensu*;
- Desenvolver parcerias para mobilidade de servidores e estudantes em instituições nacionais e internacionais;
- Ampliar o número de bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e de Extensão;
- Apoiar a inovação tecnológica e o empreendedorismo, fortalecendo e ampliando os projetos de incubadoras de empresas e incentivando os depósitos de patentes e a proteção de propriedade intelectual;
- Fortalecer as semanas científicas e incentivar a participação de estudantes e servidores em eventos científicos nacionais e internacionais;
- Potencializar as ações da Editora do IFAC;
- Criar uma revista científica da Instituição;
- Disponibilizar acesso às bases de dados de periódicos científicos para a comunidade acadêmica;
- Apoio para tradução de artigos para publicações internacionais;
- Lançamento de edital de bolsa produtividade para servidores pesquisadores;
- Implantar programas de Doutorado e Mestrado Interinstitucional (DINTER e MINTER);
- Retomar a articulação de cooperações técnicas para oferta de programas de pós-graduação em rede;
- Ampliar a oferta de cursos de Pós-graduação *Lato sensu* do IFAC;
- Articular uma fundação de amparo à ensino, pesquisa e extensão no IFAC;
- Potencializar as ações do Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT;
- Implementar e manter parcerias com instituições públicas e privadas;
- Criação do prêmio servidor e estudante pesquisador do ano com critérios a serem definidos com a comunidade acadêmica;
- Criar fluxos administrativos que garantam sem atraso o pagamento dos estudantes bolsistas;

3 EXTENSÃO

- Implementar sistema de dados dos servidores extensionistas de forma a diminuir a burocracia de documentos nos editais de extensão, proporcionando praticidade e agilidade nas seleções;
- Garantia do repasse dos auxílios no momento da aprovação dos projetos de extensão;
- Garantia do pagamento da bolsa aos estudantes bolsistas a contar da data prevista em edital;
- Articular as ações de extensão de forma a potencializar os arranjos produtivos, culturais e sociais locais;
- Promover ações na comunidade de responsabilidade sócio ambiental envolvendo servidores e estudantes;
- Aumentar a divulgação da ação institucional, principalmente dos cursos junto à comunidade, e em especial, ao mundo do trabalho;
- Expandir as relações internacionais, propiciando o incremento de intercâmbios e levando as ações do IFAC a outros países.
- Incentivar a participação dos diversos *campi* do IFAC em editais nacionais e regionais que promovam ações de extensão;
- Incentivar as ações artístico-culturais e esportivas em todos os *campi*;
- Ampliar o relacionamento institucional com o entorno dos *campi* por meio de ações de cunho social, cultural e tecnológico.
- Elaboração de programas institucionais que promovam o empreendedorismo, cooperativismo e associativismo aos estudantes da instituição e comunidade externa;
- Conferir incentivo específico e distinto para projetos relacionados ao esporte e a arte;
- Fomentar nos cursos e projetos de extensão formação empreendedora, buscando parcerias para o acesso dos formandos a linhas de créditos potencializando as oportunidades de negócios, empregabilidade e geração de renda;
- Garantir a presença do IFAC em eventos de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – EPCT, da rede federal, e nos eventos promovidos no Estado (semanas, feiras, exposições...);
- Apoio à realização de eventos artísticos, culturais, científicos, tecnológicos e esportivos;
- Promover a valorização dos projetos de extensão desenvolvidos em fluxo contínuo;
- Valorizar atividades culturais como dramatizações, música, danças, e outros;

4 GESTÃO DE PESSOAS

- Valorizar os servidores da Instituição para nomeação em cargos de direção e funções de confiança;
- Proporcionar aos professores o gozo de férias em qualquer mês do ano desde que isso não resulte em prejuízo para o cumprimento do calendário letivo;
- Implantar o projeto “Arte Terapia” com diversas atividades artísticas lúdicas para estudantes e servidores;
- Definir e conceder redução de carga horária para técnicos administrativos lotados em setores que possuam atendimento a comunidade externa, conforme legislação vigente;
- Garantir e humanizar as relações entre a gestão e os servidores com garantia de retorno as demandas dentro dos prazos legais;
- Flexibilizar e desburocratizar o controle de frequência docente;
- Envidar esforços junto ao Governo Federal para efetuar o pagamento de exercícios anteriores aos servidores;
- Priorizar que a ocupação de cargo de direção e função gratificada cujas atividades sejam de natureza técnico-administrativa da Reitoria e dos *campi*, sejam realizadas exclusivamente por servidores técnicos-administrativos do quadro permanente do IFAC;
- Construção, com participação dos servidores, do Plano Anual de Capacitação dos servidores da instituição;
- Promover a formação continuada dos servidores numa perspectiva de desenho universal;
- Alterar o número mínimo de carga horária para que os servidores possam realizar os cursos de capacitação, mediante solicitação de licença, nos termos da legislação vigente;
- Oportunizar condições aos servidores para a participação em atividades acadêmicas e eventos institucionais ou externos (congressos, olimpíadas, seminários, palestras, viagens, etc);
- Contratar novos docentes e técnicos administrativos visando completar o quadro de servidores dos *Campi* e reitoria;
- Incentivar iniciativas que promovam o bem estar dos servidores por meio de projetos, convênios, parcerias e cooperações;
- Apoiar as solicitações de mudança de regime de trabalho para os docentes efetivos que manifestarem essa opção, de acordo com a legislação vigente;
- Instituir Comissão para análise de pedidos de Concessão de adicional de Insalubridade e Periculosidade para avaliar os postos de trabalho dos servidores da Reitoria e de todos os *campi*, visando o pagamento das indenizações de modo justo e de acordo com a legislação vigente;
- Ampliar a realização de convênios e intercâmbios com instituições nacionais e internacionais, visando, em especial, elevar a titulação dos servidores;

- Articular Programas de Atenção à Saúde para atendimento a servidores, incluindo a mediação com empresas de plano de saúde;
- Criação e manutenção de um sistema em que o servidor possa manifestar interesse em relotação;

5 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- Repasse do valor do orçamento disponível para ser gerenciado pelos *campi*;
- Apoiar a organização dos estudantes nos Centros Acadêmicos, Grêmios Estudantis e no Diretório Central de Estudantes;
- Garantir o fornecimento de alimentação de qualidade e com baixo custo para os estudantes;
- Criar a política institucional de esporte e lazer;
- Incentivar a elaboração de documentos que auxiliem o estudante em sua vida acadêmica como, por exemplo, o “Manual do Estudante”;
- Destinar sala exclusiva em cada unidade para atendimento aos estudantes;
- Apoiar a participação dos estudantes em eventos esportivos, científicos e culturais, como complemento à prática educativa e de socialização;
- Negociar, junto ao MEC, mais recursos para a Assistência Estudantil de modo a possibilitar o aumento do quantitativo e do valor de auxílios/bolsas para estudantes;
- Fortalecer jogos estudantis como o JIFAC e a participação da Instituição em competições locais, estaduais e nacionais;
- Ofertar concessão das bolsas de auxílio estudantil no primeiro e segundo semestre;
- Concentrar esforços, junto ao MEC/FNDE, para ofertar alimentação escolar gratuita e com qualidade aos estudantes da educação básica;
- Criação do "Portal do Egresso", por meio de sistema específico, com a finalidade de informar oportunidades de emprego e verificar a inserção dos estudantes no mundo do trabalho;
- Ampliar o número de tipos de bolsas de assistência ao educando tais como auxílio transporte, moradia, extensão, monitoria, e outras, bem como criar outras modalidades de bolsas tais como a bolsa atleta, de assistência digital e de cultura;
- Otimizar as ações da Assistência Estudantil com vistas a assegurar o acesso, a permanência e a conclusão dos estudos de todos os estudantes, em especial, àqueles em situação de vulnerabilidade física, mental, social e econômica;
- Favorecer a ampliação das oportunidades de estágios e empregos para estudantes e egressos;
- Garantir a oferta gratuita de uniformes para os estudantes;
- Criar um calendário de eventos esportivos, culturais e artísticos entre os *campi*;

- Acompanhar os estudantes no processo de aprendizagem, desenvolvendo hábitos de estudos, analisando aspectos afetivos e sociais, estabelecendo regras de convivência, aprimorando contatos permanentes com as famílias;
- Instituir o programa de orientação vocacional aos estudantes;
- Realizar a “Feira de Profissões” com o objetivo de aproximar os estudantes e o mundo do trabalho;

6 ADMINISTRAÇÃO

- Garantir que o Campus Avançado Rio Branco Baixada do Sol vire um Campus independente e permaneça com sua sede na área urbana e desenvolva as atividades de campo em área experimental própria;
- Implantar os laboratórios de arte nos *campi*;
- Viabilizar a construção do prédio da reitoria;
- Conferir autonomia para o campus Baixada do Sol escolher seu gestor;
- Implantar o Campus de Brasília/Epitaciolândia;
- Valorizar também a participação de servidores dos *campi* do interior na composição da gestão;
- Fortalecer as ações de descentralização administrativa e orçamentária para os *campi*;
- Empreender ações, junto aos Órgãos Públicos (Prefeituras, DNIT, Segurança Pública, Policiamento escolar, bombeiros, etc.), visando melhorar a infraestrutura e a segurança no entorno dos *campi*;
- Elaborar o orçamento participativo mediante a realização de reuniões nos *Campi*;
- Efetivar o princípio da transparência no serviço público, publicando no *site* do IFAC a execução orçamentária e financeira da Instituição;
- Garantir também a representatividade dos *campi* do interior na gestão;
- Elaborar, ouvindo a comunidade acadêmica, a política de comunicação;
- Implantar os núcleos de comunicação, eventos e cerimonial nos *campi*;
- Fortalecimento do sistema de Gestão e planejamento estratégico no IFAC;
- Empreender esforços, junto ao MEC, para a ampliação do quantitativo de cargos e funções com vistas à equalização das estruturas administrativas dos *campi* e da Reitoria;
- Descentralizar os processos do setor de compras (termo de referência e coleta de preços) para os *campi*;
- Fortalecer a descentralização de orçamento específico para os *campi* gerenciarem o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens;
- Elaborar projeto de prevenção e combate a incêndio para todas as unidades do IFAC;

- Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC para segurança nas aulas práticas e nos laboratórios;
- Manter os serviços e reparos em veículos, máquinas e equipamentos diversos necessários ao funcionamento da Instituição;
- Construir espaços cobertos para abrigar veículos e equipamentos;
- Garantir o pleno desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação;
- Viabilizar a oferta de espaços nas diferentes unidades para implantação de setor de reprografia;
- Reformas na estrutura predial para garantir o funcionamento de laboratórios, como tratamento acústico no laboratório de música, construção de bancadas e pias nas salas destinadas aos laboratórios;
- Aquisição de materiais permanentes e de consumo como reagentes, equipamentos e ferramentas, necessários para aulas e/ou atividades em laboratório e de campo;
- Criar sala de recursos multifuncionais com aquisição de seus equipamentos específicos;
- Melhorar as condições de acessibilidade, eliminando as barreiras arquitetônicas e obtenção de recursos de acessibilidade como sinais sonoros e visuais, piso tátil direcional, placas sinalizadoras para pessoas com necessidades educacionais especiais, etc.;
- Estabelecer uma política institucional de inclusão para pessoas com deficiência com a disponibilização e oferta de produtos, recursos e serviços de tecnologia assistiva.
- Aquisição de materiais e equipamentos para o Centro de Idiomas;
- Fortalecer ações dos programas nacionais especiais vigentes de acordo com a infraestrutura física e de pessoal de cada *campi* ou unidade remota em consonância com as demandas da sociedade;
- Ofertar vagas para cursos de formação inicial e continuada, cursos Técnicos, na forma subsequente ou concomitância externa, em Unidades Remotas, por meio dos programas nacionais especiais vigentes;
- Estabelecer critérios claros e objetivos para a concessão de bolsas para coordenadores de programas nacionais especiais vigentes;

Esse plano de gestão aponta diretrizes preliminares, estando aberto para receber sugestões e colaborações para ser aperfeiçoado. Agradeço e conto com seu voto de confiança. Lembre-se: INOVAR PARA AVANÇAR! VOTE 2!

Cordial abraço,


Prof. Ricardo Bezerra Hoffmann