**ANEXO C: PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS – EDITAL 02/2017 PROINP/PROEX/DISGP - AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS**

**DADOS PESSOAIS**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BENEFICIÁRIO:  ( ) Servidor ( ) Colaborador Eventual ( ) Estudante ( ) Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | PCDP Nº: (não precisa preencher) |
| NOME: | | | | | | MATRÍCULA SIAPE: | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: | ÓRGÃO EXPEDIDOR: | | DATA DE NASCIMENTO:  / / | | | CPF: | |
| CARGO / PROFISSÃO: | | | FUNÇÃO/CODIGO: | | | | |
| ÓRGÃO DE ORIGEM / UNIDADE: | | TELEFONE: | | e-mail: | | | |
| NOME DO BANCO: | | Nº DO BANCO: | Nº AGÊNCIA: | | CONTA CORRENTE: | PRAÇA PAGAMENTO / UF: | |

**DADOS DA VIAGEM:**

|  |
| --- |
| Objetivo da Viagem: |
| Custeio:  ( ) Diárias e Passagens ( ) Somente Passagens ( ) Somente Diária |
| Projeto-Atividade (mencionar o projeto-atividade que custeará as despesas): |

TERMO DE COMPROMISSO:

|  |
| --- |
| Pelo presente, comprometo-me a:   1. Restituir em até cinco dias úteis contados a partir da data de retorno ao IFAC, as diárias recebidas em excesso; 2. Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto; 3. Restituir em até cinco dias úteis contados a partir da data de retorno ao IFAC, o canhoto das passagens utilizadas juntamente com o Relatório de Viagem; 4. Fazer a solicitação no prazo mínimo de 10 (dez) dias antes da viagem; 5. Restituir diárias e passagens não utilizadas, por motivo de desistência, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas úteis a contar do dia marcado para o início do deslocamento. |

DESLOCAMENTO:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) Aéreo ( ) Veículo Oficial ( ) Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Trechos | | | Embarques | |
| Origem | Destino | | Data | Turno |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| ASSINATURA DO SERVIDOR  DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | ASSINATURA/CARIMBO DO CHEFE IMEDIATO | | |